

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г. И. Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

«Общепрофессиональный цикл»

по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования

профиль: технологический

Чистополь, 2022

РАССМОТРЕНО:

Председатель ПЦК:

 А.А. Сибгатова

Протокол заседания ПЦК

№ 1 от «20» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель директора по НМР:

 Т.А. Сатунина

Заместитель директора по УР

 И.М. Котельникова

Протокол заседания НМС

№ 1 от "31" августа 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовой подготовки) и разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09 декабря 2016г. № 1564, зарегистрированный в Минюсте России 22 декабря 2016 г. №44896, с учетом Примерных образовательных программ СПО размещенных в реестре Федеральными учебно-методическими объединениями Рег.№ 35.02.16-170907, реквизиты решения ФУМО о внесении ПООП в реестр Протокол №2 от 29.08.2017, дата включения в реестр 27.09.2017 (разработчик ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХ им. К. А. Тимирязева»)

Организация – разработчик: ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова»

Разработчики: Ушенькина Елена Дмитриевна, преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И.Усманова» Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Эксперты:

(работодатели)

Начальник УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН В ЧИСТОПОЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

_____ А.А.Ромадановский

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 09 декабря 2016г. № 1564, зарегистрированный в Минюсте России 22 декабря 2016 г. №44896, с учетом Примерных образовательных программ СПО размещенных в реестре Федеральными учебно-методическими объединениями Рег.№ 35.02.16-170907, реквизиты решения ФУМО о внесении ПООП в реестр Протокол №2 от 29.08.2017, дата включения в реестр 27.09.2017 (разработчик ФГБОУ ВО «РГАУ – МСХ им. К. А. Тимирязева»)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.9 ОК 01-ОК6, ОК 09-ОК 11	У ₁ - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; У ₂ - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; У _{3в} – использовать нормативно-правовые документы для организации бизнеса;	З ₁ - основные положения Конституции Российской Федерации; З ₂ - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З ₃ - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З ₄ - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З ₅ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З _{6в} – документы правового регулирования бизнеса.

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем дисциплины (всего)	36
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе в форме практической подготовки	8
лекции	18
лабораторные, практические	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ОП. 11 Правовое основы профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	В т. в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы (ЛР)
1	2		3	4	5
Раздел I. Основы правового регулирования экономической деятельности					
Тема 1.1. Основы правового регулирования экономической деятельности	Содержание учебного материала		2		ПК 3.9 ОК 01-02 ЛР18
	1	1. Урок-презентация. Правовое регулирование экономической деятельности; Нормативно-правовые документы правового регулирования бизнеса. Использование нормативно-технической документации.	2		
Раздел II. Трудовое право в системе права			32		
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль	Содержание учебного материала		4		
	2	1. Трудовое право как отдельная отрасль права; 2. Предмет, методы трудового права; Основные принципы трудового права.	2 2		ПК 3.9 ОК03-04 ЛР 1,24
Тема 2.2 Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала		14		
	3	1. Правоотношения в сфере трудового права; 2. Урок-беседа. Отношения между работодателем и работником; 3. Рабочее время; Время отдыха;	2 2 2		ПК 3.9 ОК 05-06 ЛР 4,22

		Практическое занятие №1-4 1. Решение правовых задач по трудовому праву (Заключение трудового договора) 2. Решение правовых задач по трудовому праву (Прекращение трудового договора) 3. Решение правовых задач по трудовому праву (Рабочее время и время отдыха) 4. Решение правовых задач по трудовому праву (Перерыв в работе. Отпуска)	2 2 2 2	2 2	
Тема 2.3 Дисциплина труда .Охрана труда	Содержание учебного материала		14		
	4	1. Дисциплина труда. 2.Урок Кейс-задание. Взыскания за нарушения дисциплины труда; Требования охраны труда. 3. Охрана труда. 4. Необходимость охраны труда	2 2 2 2		ПК 3.9 ОК 09-11 ЛР 3,21
		Практическое занятие №7-10 5.Решение задач по трудовому праву (Взыскания за нарушения дисциплины труда). 6. Решение задач по трудовому праву (НПА по дисциплине труда) 7. Решение задач по трудовому праву (НПА по охране труда)	2 2 2		
Вид итогового контроля в форме дифференцированного зачета			4		
Всего:			40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правовое обеспечение профессиональной деятельности:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

Реализация программы учебной дисциплины предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов:

1. Электронные образовательные ресурсы: Гугл Класс, облако Mail, MOOBLE, Kahoot.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы.
3. Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ноутбук, смартфон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2020. – 224 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

Дополнительные источники

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.202

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные, знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У ₁ - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
У ₂ -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
У _{3в} – использовать нормативно-правовые документы для организации бизнеса;	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	Практическая работа Практическое задание 6.2
З ₁ - основные положения Конституции Российской Федерации;	ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники. <i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i>	сообщение Практическое задание 6.2

<p>З₂- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p>	<p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i></p>	<p>Фронтальный опрос Практическое задание 6.2</p>
<p>З₃- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i></p>	<p>Устный ответ Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2</p>
<p>З₄- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i></p>	<p>Оценка выступления с докладом Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2</p>
<p>З₅- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i></p>	<p>Сообщение Устное задание 6.1 Практическое задание 6.2</p>
<p>З_{6в} – документы правового регулирования бизнеса.</p>	<p>ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.</p> <p><i>-формирование навыков оформления утвержденной учетно-отчетной документации.</i></p>	<p>Фронтальный опрос Практическое задание 6.2</p>

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
<p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>
Умения:		
<p>Использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Уметь:</p> <p>-использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с действующим законодательством.</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный зачет.</p>

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР18	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития РТ, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности региона в национальном и мировом масштабах
ЛР 21	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.